



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2024 № 1878-ПА

г. Сухой Лог

О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение», утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 13.12.2011 № 2221-ПГ

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы городского округа от 27.06.2024 № 224-РД «О внесении изменений в Устав городского округа Сухой Лог», зарегистрированным Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области 18.07.2024 № RU663300002024002, опубликованным в газете «Знамя Победы» от 25.07.2024 № 59, вступающим в силу с 1 января 2025 года, в связи с наделением городского округа Сухой Лог статусом муниципального округа Администрация городского округа Сухой Лог

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение», утвержденный постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 13.12.2011 № 2221-ПГ, с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 20.01.2012 № 87-ПГ, от 22.11.2012 № 2390-ПГ, от 13.02.2015 № 359-ПГ, постановлениями Администрации городского округа Сухой Лог от 13.05.2024 № 695-ПА, от 04.07.2024 № 954-ПА, следующие изменения:

1) пункты 4., 5. изложить в следующей редакции:

«4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог в лице Управления культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее - Учредитель).

Учреждение находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог Управления культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее - Управление культуры), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия Собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального округа Сухой Лог Свердловской области осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее – Собственник).»;

2) пункт 33. изложить в следующей редакции:

«33. Для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения Учредитель:

1) осуществляет финансовый контроль целевого использования Бюджетным учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

2) осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

3) назначает на должность по срочному трудовому договору (срок действия этого трудового договора определяется учредительными документами организации или соглашением сторон) и освобождает от должности директора Бюджетного учреждения, в установленном порядке проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

4) устанавливает директору Бюджетного учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

5) осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Бюджетного учреждения;

6) согласовывает вопросы открытия филиалов, новых отделений, структурных подразделений Бюджетного учреждения;

7) реорганизует и ликвидирует Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, настоящим Уставом к его компетенции.

Управление культуры осуществляет следующие функции, возложенные Учредителем:

1) утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

3) осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Сухой Лог по отношению к Бюджетному учреждению, в том числе доводит до Бюджетного учреждения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

4) утверждает лимиты предельной численности работников Бюджетного учреждения;

5) финансирует деятельность Бюджетного учреждения путем перечисления субсидий, выделяет финансовые и материальные ресурсы на выполнение муниципального задания из средств муниципального округа Сухой Лог;

6) проводит, до заключения Бюджетного учреждения договора аренды, экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Бюджетным учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов муниципальной собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся.»;

3) пункт 35. изложить в следующей редакции:

«35. Учреждение возглавляет директор, назначенный Учредителем.

Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке. Срок полномочий определяется трудовым договором.

Директор Бюджетного учреждения подотчетен Главе муниципального округа, а по имущественным вопросам – Собственнику.»;

4) пункт 37. изложить в следующей редакции:

«37. Директор Бюджетного учреждения:

1) действует без доверенности представляет интересы Бюджетного учреждения, заключает от её имени договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётный и иные счета, издаёт приказы, обязательные к исполнению работниками Бюджетного учреждения;

2) организует выполнение Бюджетным учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя;

3) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;

4) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) по согласованию с Управлением культуры устанавливает структуру управления деятельности Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределяет должностные обязанности;

6) заключает трудовые договоры, договоры на оказание услуг (выполнение работ) с физическими лицами, осуществляет переводы работников, применяет меры поощрения и привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности, а также осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

7) незамедлительно уведомляет Учредителя о прекращении трудовых отношений с работниками Бюджетного учреждения;

8) назначает на должность или принимает на работу заместителей директора с предварительного согласия Учредителя;

9) устанавливает заработную плату работникам Бюджетного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

10) отвечает за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

11) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

12) подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы и утверждает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и использовании имущества Бюджетного учреждения;

13) распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Бюджетным учреждением;

14) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

15) утверждает штатное расписание и тарификационный список преподавателей в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Управлением культуры;

16) утверждает локальные нормативные акты Школы;

17) представляет Школу в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;

18) размещает информацию о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

19) осуществляет взаимодействие в социальных сетях с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с персональной страницы должностного лица – директора Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Администрации муниципального округа Сухой Лог, Управления культуры и настоящим Уставом.»;

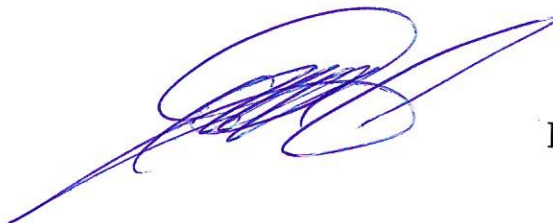
5) по тексту Устава слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.

2. Исполняющему обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Культурно-досуговое объединение» Хомичевой Жанне Владиславовне обеспечить регистрацию вносимых изменений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в уполномоченном регистрационном органе.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Сухой Лог Берсенева Ю.С.

Глава
городского округа

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the left.

Р.Р. Мингалимов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
городского округа Сухой Лог

от 03.12.2024 № 1878 - ПА

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Культурно-досуговое объединение»**

(утвержден постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 13.12.2011 № 2221-ПГ, с изменениями, внесенными постановлениями Главы городского округа Сухой Лог от 20.01.2012 № 87-ПГ, от 22.11.2012 № 2390-ПГ, от 13.02.2015 № 359-ПГ, постановлениями Администрации городского округа Сухой Лог от 13.05.2024 № 695-ПА, от 04.07.2024 № 954-ПА)

г. Сухой Лог
2024

1) пункты 4., 5. изложить в следующей редакции:

«4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог в лице Управления культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее - Учредитель).

Учреждение находится в подчинении отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Сухой Лог Управления культуры Администрации муниципального округа Сухой Лог (далее - Управление культуры), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальный округ Сухой Лог Свердловской области.

Функции и полномочия Собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени муниципального округа Сухой Лог Свердловской области осуществляет Администрация муниципального округа Сухой Лог (далее – Собственник).»;

2) пункт 33. изложить в следующей редакции:

«33. Для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения Учредитель:

1) осуществляет финансовый контроль целевого использования Бюджетным учреждением бюджетных средств, проводит в установленном порядке иные контрольно-ревизионные мероприятия;

2) осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

3) назначает на должность по срочному трудовому договору (срок действия этого трудового договора определяется учредительными документами организации или соглашением сторон) и освобождает от должности директора Бюджетного учреждения, в установленном порядке проводит его аттестацию, применяет меры поощрения к нему и налагает на него дисциплинарные взыскания;

4) устанавливает директору Бюджетного учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог;

5) осуществляет оперативное руководство и контроль за деятельностью Бюджетного учреждения;

6) согласовывает вопросы открытия филиалов, новых отделений, структурных подразделений Бюджетного учреждения;

7) реорганизует и ликвидирует Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сухой Лог, настоящим Уставом к его компетенции.

Управление культуры осуществляет следующие функции, возложенные Учредителем:

1) утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

3) осуществляет функции Главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Сухой Лог по отношению к Бюджетному учреждению, в том числе доводит до Бюджетного учреждения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

4) утверждает лимиты предельной численности работников Бюджетного учреждения;

5) финансирует деятельность Бюджетного учреждения путем перечисления субсидий, выделяет финансовые и материальные ресурсы на выполнение муниципального задания из средств муниципального округа Сухой Лог;

6) проводит, до заключения Бюджетного учреждения договора аренды, экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Бюджетным учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов муниципальной собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся.»;

3) пункт 35. изложить в следующей редакции:

«35. Учреждение возглавляет директор, назначенный Учредителем.

Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке. Срок полномочий определяется трудовым договором.

Директор Бюджетного учреждения подотчетен Главе муниципального округа, а по имущественным вопросам – Собственнику.»;

4) пункт 37. изложить в следующей редакции:

«37. Директор Бюджетного учреждения:

1) действует без доверенности представляет интересы Бюджетного учреждения, заключает от её имени договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётный и иные счета, издаёт приказы, обязательные к исполнению работниками Бюджетного учреждения;

2) организует выполнение Бюджетным учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя;

3) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Бюджетного учреждения;

4) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) по согласованию с Управлением культуры устанавливает структуру управления деятельности Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределяет должностные обязанности;

6) заключает трудовые договоры, договоры на оказание услуг (выполнение работ) с физическими лицами, осуществляет переводы работников, применяет меры поощрения и привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности, а также осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Учреждения по согласованию с Учредителем;

7) незамедлительно уведомляет Учредителя о прекращении трудовых отношений с работниками Бюджетного учреждения;

8) назначает на должность или принимает на работу заместителей директора с предварительного согласия Учредителя;

9) устанавливает заработную плату работникам Бюджетного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

10) отвечает за материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

11) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

12) подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Школы и утверждает отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности и использовании имущества Бюджетного учреждения;

13) распоряжается имуществом Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Бюджетным учреждением;

14) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

15) утверждает штатное расписание и тарификационный список преподавателей в пределах выделенных ассигнований по согласованию с Управлением культуры;

16) утверждает локальные нормативные акты Школы;

17) представляет Школу в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;

18) размещает информацию о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

19) осуществляет взаимодействие в социальных сетях с гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, с персональной страницы должностного лица – директора Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Администрации муниципального округа Сухой Лог, Управления культуры и настоящим Уставом.»;

5) по тексту Устава слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.